



SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS

Nome: _____

Cargo: _____ **Matrícula:** _____

Setor: _____

Solicito análise do presente pedido de férias, a ser usufruído pelo período de ____ dias, compreendido entre ____/____/20__ a ____/____/20__.

() Solicito a conversão de 1/3 (um terço) do período das férias a que tiver direito em abono pecuniário, nos termos do artigo 143 e parágrafos, da Consolidação das Leis do Trabalho.

Declaro ter plena consciência que a concessão do período de férias requerido deverá ser validado por minha chefia em conjunto com a Diretoria responsável.

Por fim, em sendo validado o pedido de férias me comprometo a comparecer no órgão de Recursos Humanos para assinar o Aviso de Férias e providenciar a apresentação da CTPS para a devida anotação.

Araraquara, ____, de _____ de 20__.

(Assinatura)

Coordenador

Diretoria

Recursos Humanos